

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 06.03.2024 № 258

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Выселковский район

станция Выселки

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Выселковский район, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», ранее именуемое муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Выселки муниципального образования Выселковский район, создано на основании постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 14 июля 2011 года № 898 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Выселки».

Постановлением главы администрации Выселковского района от 29 октября 1992 года № 367 Выселковский районный дом пионеров и школьников переименован в Выселковский районный дом творчества учащихся.

Постановлением главы администрации Выселковского района от 04 августа 1998 года № 909 Выселковский районный дом творчества учащихся переименован в Выселковский районный центр детского творчества.

На основании приказа по муниципальному учреждению дополнительного образования детей центру детского творчества от 25 марта 2002 года № 26 переименован Выселковский районный центр детского творчества в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Выселковский район

сокращенное – МАУДО ЦДТ МО Выселковский район

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, по типу учреждения дополнительного образования собственником имущества которой является администрация муниципального образования Выселковский район. В полномочия администрации муниципального образования Выселковский район входит утверждение устава Автономного учреждения.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Выселковский район, на который возложены координация и регулирование деятельности в отрасли образования.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район в лице управления образования администрации муниципального образования Выселковский район, далее – Уполномоченный орган.

Функции собственника Автономного учреждения осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район (далее – орган по управлению муниципальным имуществом) и Уполномоченный орган.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина 65.

Почтовый адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина 65;

353102, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Красная Поляна 128;

353115, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Новомалороссийская, улица Почтовая 29.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества Автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать:

– формированию общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания дополнительных общеразвивающих образовательных

программ, созданию условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации личности к самообразованию и творчеству;

– воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;

– созданию основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению учащихся, включению их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания;

– осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования детей в муниципальном образовании Выселковский район.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ различной направленности;

2.2.2. Дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования;

2.2.3. Организацию и проведение массовых мероприятий для учащихся и педагогов образовательных организаций Выселковского района и Автономного учреждения;

2.2.4. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Автономном учреждении;

2.2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Уменьшение объема субсидий предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в

сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- проведение занятий в группах раннего развития;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- репетиторство;
- организацию групп кратковременного пребывания учащихся дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогических услуг;
- оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;
- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию учащихся;
- проведение массовых мероприятий с учащимися и педагогами;
- развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за учащимися во время, не занятое образовательным процессом.

2.3.2. Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагерь, создает различные объединения с постоянным или переменным составом учащихся в лагерях с дневным пребыванием на своей базе, а также выездные или по месту жительства учащихся.

2.3.3. По согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику учащихся в данном учреждении.

2.3.4. Обеспечивает на договорной основе с соответствующим учреждением, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности и необходимые сертификаты, организацию питания учащихся и работников Автономного учреждения.

2.3.5. Оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

- организацию и проведение праздников, выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, турниров, соревнований, круглых столов, творческих мастерских, конференций, семинаров и других мероприятий;
- организацию культурного досуга, кружков, секций, студий, спектаклей, концертов, выставок;
- услуги, направленные на оздоровление учащихся;
- консультирование специалистами учреждения;
- организацию групп выходного дня и др.;
- проведение социологических исследований, диагностических обследований; оказание методической, диагностической и консультативной помощи;
- оказание фотоуслуг, услуг звукозаписи;
- оказание услуг по пошиву и ремонту одежды;
- изготовление сувениров, изделий, методических изданий.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия на осуществление образовательной деятельности), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Автономное учреждение направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Автономное учреждение:

3.2.1. Принимает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы различной направленности, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов учащихся и родителей (законных представителей);

3.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

3.2.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.4. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

3.2.5. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

3.2.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования в порядке, установленном государственным органом управления образованием);

3.2.7. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов);

3.2.8. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, семинары, творческие лаборатории, праздники, фестивали и др. для учащихся и педагогов образовательных организаций Выселковского района и Автономного учреждения, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и родителей (законных представителей);

3.2.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

3.2.10. Устанавливает структуру управления деятельностью Автономным учреждением, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3.2.11. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.2.12. Устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.3. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами, разработанными и реализуемыми педагогами самостоятельно. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.5. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.6. Автономное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком образовательного процесса; за качество реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; за жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Автономного учреждения; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.7. Автономное учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

3.8. Учебный год в Автономном учреждении начинается, как правило, 1 сентября, продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.9. Режим занятий в Автономном учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Автономного учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Проведение занятий в Автономном учреждении, как правило, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов, занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с учащимися дошкольного возраста продолжительность занятий сокращается до 30 минут.

3.10. Количество детских объединений и учебных групп в Автономном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Деятельность учащихся в Автономном учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.14. Занятия в соответствии с дополнительными общеразвивающими образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Автономном учреждении, так и по месту жительства.

3.15. Численный состав одной группы объединения составляет 12-15 учащихся для первого года обучения, последующих годов обучения 8-12 учащихся, сводный состав объединения хоровых коллективов – до 70 учащихся, оркестров – до 30 учащихся, хореографических - до 25-45 учащихся. В объединениях художественной направленности вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15 учащихся. При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 учащихся.

3.16. Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой концертмейстеров.

3.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) при наличии условий и согласия администрации Автономного учреждения и педагога.

3.19. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Автономного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся и работникам не допускается.

3.20. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

3.22. Образовательный процесс в Автономном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.23. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.24. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Автономного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения, он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Автономного учреждения.

3.25. Для решения специфических вопросов организационно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Автономном учреждении функционирует методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим работникам Автономного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.26. Автономное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.27. В качестве общественной организации (или органа самоуправления) в Автономном учреждении действуют родительский совет. Он содействует объединению семьи и Автономного учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительский совет Автономного учреждения формируется из председателей родительских советов объединений, председатель избирается на общем родительском собрании.

Родительский совет действует на основании Положения о родительском совете Автономного учреждения и имеют право на обсуждения вопросов Автономного учреждения и принятие решений в форме предложений.

3.38. В Автономном учреждении по инициативе учащихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

- учащиеся в возрасте, преимущественно, от 5 до 18 лет;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

4.2. Прием учащихся в Автономное учреждение осуществляется на основе свободного выбора учащимися и их родителями (законными представителями) дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями учащегося, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. При зачислении в Автономное учреждение учитывается состояние здоровья учащегося и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий, а также принимаются во внимание рекомендации психологов.

4.4. Зачисление учащихся в объединения Автономного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет.

4.5. Для зачисления в Автономное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного

образования физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей.

4.6. При приеме в Автономное учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Автономном учреждении и другими локальными актами.

4.7. Учащиеся в Автономном учреждении имеют право на:

- свободный выбор дополнительных общеразвивающих образовательных программ, количества программ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Автономного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- выбор и свободное посещение мероприятий Автономного учреждения;
- проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Автономному учреждению запрещается:

- привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.9. Учащиеся в Автономном учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Автономного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для учащихся;
- регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- выполнять требования работников Автономного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

- соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.10. Учащимся запрещается:

- приносить на территорию Автономного учреждения и употреблять в Автономном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.11. Права и обязанности учащихся изложены в Правилах для учащихся.

4.12. К учащимся за неисполнение или нарушение устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Автономного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывания в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения.

4.13. Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

- свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения учащихся;

- свободный выбор дополнительных общеразвивающих образовательных программ, количества программ;

- защиту прав и законных интересов учащегося;

- участие в управлении Автономным учреждением (избирать и быть избранным в родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

- ознакомление с уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещение Автономного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

- добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Автономного учреждения.

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования устава Автономного учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение учащимися дополнительного образования по выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программе.

4.15. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение.

4.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются иностранные агенты, лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством РФ.

4.17. Работники принимаются в Автономное учреждение директором Автономного учреждения на основании следующих документов:

- трудового договора (контракта), приказа о приеме на работу;
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- личной медицинской книжки.

4.18. Директор Автономного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- коллективным договором;

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Автономном учреждении.

4.19. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Автономным учреждением;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
 - длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, защиту профессиональной чести и достоинства;
 - предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме

реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»;
- выполнять требования устава Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития и состояние здоровья учащихся, соблюдать специальные условия, необходимые для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- проходить периодические медицинские обследования.

Информация об учащихся, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной учащегося, нанеся этим ущерб чести и достоинству учащегося, репутации семьи, увольняется из Автономного учреждения.

4.21. Отношения педагогических и непедагогических работников Автономного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Взаимоотношения работников Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Автономном учреждении.

Все работники Автономного учреждения обязаны уважать права и свободы учащихся, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Автономного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Автономного учреждения.

4.23. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.24. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Автономного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

4.25. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.26. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Автономное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и утвержденного муниципального задания.

5.2. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район, а также в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Уполномоченный орган Автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии учреждению, находящемуся в его ведении, лицевого счета в отделе № 29 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – Отдел № 29 УФК).

5.4. Открытие и ведение лицевого счета Автономным учреждением в Отделе № 29 УФК осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Уполномоченным органом Автономного учреждения с Отделом № 29 УФК.

5.5. Открытие и ведение лицевого счета Автономным учреждением в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район.

5.6. Проведение кассовых выплат за счет средств Автономного учреждения осуществляется Отделом № 29 УФК, финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район и Отделом № 29 УФК соответственно, от имени и по поручению Автономного учреждения в пределах остатка средств, поступивших Автономному учреждению.

5.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.9. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.10. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6. Имущество Автономного учреждения

6.1. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также

имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

6.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации МО Выселковский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Автономное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с отделом по управлению муниципальным имуществом

и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации МО Выселковский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности Автономного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставлять в аренду имущество, переданное Автономному учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

7.2. Автономное учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– поощрять учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

– содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

– содействовать добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде.

7.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

8. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом.

8.2. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Автономного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

8.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

– обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

– обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации

– является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8.5. Органами управления Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения;
- педагогический совет Автономного учреждения;
- общее собрание работников Автономного учреждения.

9. Наблюдательный совет Автономного учреждения

9.1. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, представители администрации муниципального образования Выселковский район, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей Уполномоченного органа и представителей администрации муниципального образования Выселковский район, на которые возложено управление муниципальным имуществом, в составе наблюдательного совета составляет 3 человека. Количество представителей работников Автономного учреждения в составе наблюдательного совета составляет 2 человека. Количество представителей общественности в составе наблюдательного совета 2 человека.

9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

9.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных

расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.6. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

Наблюдательный совет Автономного учреждения назначается постановлением администрации муниципального образования Выселковский район в течение 7 дней с даты регистрации устава Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается педагогическим советом Автономного учреждения.

9.8. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

9.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

9.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

10. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения

10.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Уполномоченного органа или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Уполномоченного органа или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Уполномоченного органа или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 10.1. настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Уполномоченный орган Автономного учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.1. настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 10.1. настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 10.1. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Уполномоченному органу Автономного учреждения.

10.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.1. настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

10.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 10.1. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.1. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.1. настоящего устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

10.10. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения

11.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

11.3. Председатель наблюдательного совета за три дня до проведения заседания извещает всех членов наблюдательного совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания наблюдательного совета.

11.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

11.6. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

11.7. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.8. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Уполномоченного органа Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

12. Порядок совершения крупных сделок и последствия их нарушения

12.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет

Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

12.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 12.1. может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

12.3. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 14.3. настоящего устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

13.2. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

14. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения

14.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

14.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Уполномоченным органом Автономного учреждения.

14.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 14.1. и 14.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Уполномоченного органа, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

14.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 14.4. настоящего устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

14.5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона

«Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

15. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

15.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

15.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

15.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.6. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

15.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации МО Выселковский район в установленном законодательством порядке.

15.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.10. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения

16.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые директором в установленном порядке.

Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

Порядок принятия локальных нормативных актов регулируется Положением о принятии локальных нормативных актов.

16.2. При необходимости регламентации деятельности Автономного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 16.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

17. Заключительные положения

17.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем Уставе

пронумеровано 31 (тридцать один) лист,

пронумеровано 31 (тридцать один) лист,

скреплено печатью 31 (тридцать один) лист.

Начальник отдела контроля, кадровых и общих вопросов

администрации муниципального образования Высокковский район

Н.Е. Шилова

